



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

Determinazione dell'Area Amministrativa e Personale Il Responsabile del Servizio - Rup n. 31 del 01/09/2021

OGGETTO: Nomina, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, dell'aiuto Rup per intervento realizzazione alloggi a canone concordato su immobile Ex Orfanotrofio Ricciconti censito al Catasto del Comune di Silvi, Foglio 9, particelle 41, 42, 43, 44, 675, 812, 677.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/17, relativa alla valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare aziendale;

VISTO il Piano, che sebbene non allegato materialmente è parte integrante del presente atto, approvato dai Portatori di Interesse con parere favorevole e successivamente approvato dalla G.R.A.;

VISTO che la Asp 2 ha già approvato il Piano di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare non utilizzabile ai propri fini istituzionali e che detto piano è stato approvato dalla Giunta Regionale ex L. R. 17/11 e che è necessario individuare, per una effettiva valorizzazione del patrimonio, professionisti esterni con comprovate capacità in materia urbanistica, che svolgano attività di supporto nella procedura di valorizzazione di immobili di proprietà Asp con predisposizione di atti inerenti e conseguenti;

VISTI la L. n. 241 del 7/08/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"; il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017; l'art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016, il quale prevede che "*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*";

- le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, le quali



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

hanno previsto che "Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche", definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RICHIAMATA la Determina del Direttore n. 16 del 31 agosto 2021 con cui è stato individuato il Dr. Luciano Troiano, per il suo ruolo di Vicedirettore e Responsabile dell'Area Amministrativa dell'ASP, quale responsabile del procedimento di affidamento dei lavori/forniture/servizi relativi all'intervento di realizzazione alloggi a canone concordato su immobile Ex Orfanotrofio Ricciconti censito al Catasto del Comune di Silvi, Foglio 9, particelle 41, 42, 43, 44, 675, 812, 677;

VISTO che è stato acquisito agli atti il curriculum vitae della Dr.ssa Alessandra Troiani, responsabile dell'Area Finanziaria dell'Asp 2 Teramo, esperta nel settore con comprovata esperienza nell'espletamento di gare di questo genere e munita di regolare polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare e nominare, ex art. 5 della Legge n. 241/1990 e art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, e di affidare direttamente alla Dr.ssa Dr.ssa Alessandra Troiani, l'incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le procedure di realizzazione alloggi a canone concordato su immobile Ex Orfanotrofio Ricciconti censito al Catasto del Comune di Silvi, Foglio 9, particelle 41, 42, 43, 44, 675, 812, 677;
3. Di specificare che il compenso per il predetto incarico è stabilito in € 3.307,50;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
5. Di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'Area Finanziaria per il relativo impegno di spesa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa,
Comunicazione, Servizio Civile Universale

Asp 2 Teramo
Dr. Luciano Troiano